

**REGULAMIN PARKINGU „CENTRALNY PARKING KATOWIC”
przy ul. Gliwickiej 47 w Katowicach**

§1

ORGANIZACJA PARKINGU

1. Teren parkingu stanowi plac zlokalizowany w Katowicach przy ul. Gliwickiej 47, dalej zwany „Parkingiem”.
2. Parking jest płatny i działa na zasadach najmu miejsca parkingowego w systemie najmu godzinowego (rozliczenie za każdą rozpoczętą godzinę), systemie najmu poprzez rezerwację internetową (rozliczenie za ustalony okres) i systemie najmu abonamentowego (rozliczenie miesięczne).
3. Warunkiem korzystania z Parkingu jest:
 - a) w systemie najmu godzinowego – pobranie biletu parkingowego z automatu biletowego przy wjeździe na Parking;
 - b) w systemie najmu poprzez rezerwację internetową – dokonanie rezerwacji poprzez stronę internetową i jej opłacenie przed rozpoczęciem parkowania;
 - c) w systemie najmu abonamentowego – posiadanie uprawnienia do wjazdu na Parking na podstawie zawartej umowy najmu miejsca parkingowego.
4. Każda osoba korzystająca z Parkingu (zwana w niniejszym Regulaminie „Parkującym”) poprzez wjazd na teren Parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
5. Parking jest ogólnodostępny, działa całodobowo i we wszystkie dni tygodnia.
6. Parking jest niestrzeżony, częściowo monitorowany.
7. Parkingiem zarządza Gliwicka Invest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Katowicach (kod pocztowy 40-321), ul. Miedziana 10, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach VII Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS: 0000346694, NIP: 6342735877, REGON: 241434430. Spółka w dalszej treści Regulaminu zwana jest „Zarządcą Parkingu” lub „Zarządcą”.
8. Kontakt telefoniczny z infoliniami obsługującymi Parking możliwy jest w dni robocze w godzinach 9:00–17:00. Kontakt poza tymi godzinami oraz w dni wolne od pracy możliwy jest wyłącznie w przypadku awarii lub zdarzeń takich jak kradzież, włamanie, nieszczęśliwe wypadki, zdarzenia losowe.

§2

ZASADY KORZYSTANIA Z PARKINGU W SYSTEMIE NAJMU GODZINOWEGO

1. W systemie najmu godzinowego kierujący pojazdem z chwilą wjazdu na Parking zawiera umowę o najem miejsca parkingowego z Zarządcą Parkingu na warunkach określonych niniejszym Regulaminem i przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny

(Dz. U. 1964, Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

2. Dowodem zawarcia umowy wymienionej w ust. 1 wyżej jest wjazd pojazdu na Parking.
3. Opłata za najem miejsca parkingowego w systemie najmu godzinowego (zwana dalej „Opłatą Godzinową”) naliczana jest proporcjonalnie do czasu parkowania za każdą rozpoczętą godzinę parkowania zgodnie z wywieszonym przy wjeździe na Parking cennikiem (zwanym dalej „Cennikiem”). Aktualny Cennik dostępny jest również na stronie internetowej Zarządcy pod adresem: www.cpk.katowice.pl
4. Parkujący zobowiązany jest dokonać Opłaty Godzinowej przy wyjeździe z Parkingu, korzystając z kasy automatycznej zlokalizowanej przy szlabanie wyjazdowym na podstawie uprzednio uzyskanego biletu parkingowego. Po opłaceniu parkowania należy opuścić Parking w przeciągu 1 (jednej) minuty.
5. Pojazd może opuścić Parking wyłącznie po dokonaniu Opłaty Godzinowej.
6. Parkujący w systemie najmu godzinowego chcący uzyskać fakturę VAT za uiszczenie Opłaty Godzinowej winien ten fakt zgłosić mailowo na adres cpk@cpk.katowice.pl w terminie do 3 miesięcy od końca miesiąca, w którym dokonał Opłaty Godzinowej, wskazując dane niezbędne do jej wystawienia: numer rejestracyjny pojazdu, numer biletu, imię i nazwisko lub nazwę firmy, adres oraz - w przypadku przedsiębiorców - numer NIP.
7. Czas wynikający z pozostawiania pojazdu na Parkingu z takich przyczyn jak awaria lub nieprawidłowe funkcjonowanie pojazdu, kontrola policyjna lub kontrola przeprowadzona przez inne uprawnione służby, nie jest podstawą do pomniejszenia opłaty o ten czas lub naliczenia opłaty w mniejszej wysokości.
8. Za zgubiony lub zniszczony bilet parkingowy obowiązuje opłata porządkowa w wysokości 30,00 (słownie: trzydziestu) zł brutto.
9. W przypadku braku wolnych miejsc na Parkingu wjazd na jego teren, a co za tym idzie zawarcie umowy najmu miejsca parkingowego, jest niemożliwy.
10. Zasady opisane w ust. od 1 do 9 nie dotyczą Parkujących, którzy korzystają z Parkingu na zasadzie najmu poprzez rezerwację internetową i najmu abonamentowego.

§3

ZASADY KORZYSTANIA Z PARKINGU W SYSTEMIE NAJMU POPRZEZ REZERWACJĘ INTERNETOWĄ

1. W systemie najmu poprzez rezerwację internetową Parkujący zawiera umowę o najem miejsca parkingowego z Zarządcą Parkingu na warunkach określonych niniejszym Regulaminem i przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Dowodem zawarcia umowy wymienionej w ust. 1 wyżej jest uiszczenie opłaty za rezerwację po uprzednim wypełnieniu formularza rezerwacji dostępnego na stronie internetowej www.cpk.katowice.pl/rezerwacja.
3. Parkujący zobowiązany jest dokonać Opłaty Rezerwacyjnej przed rozpoczęciem parkowania z wykorzystaniem bramki płatniczej dostępnej w formularzu rezerwacji. Brak uiszczenia opłaty skutkuje odmową wykonania usługi przez Zarządcę.

4. Wysokość opłaty za najem miejsca parkingowego w systemie rezerwacji internetowej (zwana dalej „Opłatą Rezerwacyjną”) obliczana jest zgodnie z interaktywnym kalkulatorem opłaty rezerwacyjnej dostępnym na stronie www.cpk.katowice.pl/rezerwacja.
5. W przypadku braku w danym okresie wolnych miejsc na Parkingu dokonanie rezerwacji, a co za tym idzie zawarcie umowy najmu miejsca parkingowego, jest niemożliwe.
6. Parkującemu w systemie najmu poprzez rezerwację internetową, który dokonał rezerwacji na okres 24 (dwudziestu czterech) godzin lub dłuższy przysługuje możliwość wjazdu na Parking do 1 (jednej) godziny przed ustalonym okresem rezerwacji oraz wyjazd do 1 (jednej) godziny po zakończeniu okresu rezerwacji bez dodatkowych opłat. Jeżeli pojazd znajdować się będzie na Parkingu po upływie czasu, na jaki została dokonana rezerwacja oraz dodatkowego czasu, o którym mowa wyżej, Parkującemu zostanie naliczona opłata zgodna z cennikiem parkowania w systemie najmu godzinowego.
7. Zasady opisane w ust. od 1 do 7 nie dotyczą Parkujących, którzy korzystają z Parkingu na zasadzie najmu godzinowego (biletowego) i najmu abonamentowego.

§4

POZOSTAŁE OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA Z PARKINGU

1. Za wjazd na parking z pominięciem terminala wjazdowego i odczytu tablicy wjazdowej lub bez pobrania biletu obowiązuje opłata porządkowa w wysokości 400,00 (słownie: czterystu) zł brutto.
2. Cały teren Parkingu stanowi strefę ruchu, tj. obszar, w którym, obowiązują przepisy Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 988) a Parkujący jest zobowiązany ich przestrzegać.
3. **Podczas korzystania z Parkingu należy bezwzględnie przestrzegać znaków drogowych pionowych i poziomych, informacyjnych, linii rozgraniczających miejsca parkingowe ograniczeń prędkości oraz, w szczególności, poleceń pracowników obsługi Parkingu.**
4. Maksymalna prędkość poruszania się pojazdów na terenie Parkingu wynosi 15 km/h.
5. W czasie wykonywania manewrów parkowania Parkujący zobowiązany jest zachować szczególną ostrożność, a wszelkie manewry wykonywać tak, aby nie uszkodzić znajdujących się na Parkingu innych pojazdów oraz ustawiać pojazd w wyznaczonych miejscach bez zastawiania linii rozgraniczających. Pojazd należy zostawić unieruchomiony, z wyłączonym zapłonem i wyłączonymi światłami.
6. Pojazdy mogą być parkowane tylko na wyznaczonych miejscach parkingowych. Parkowanie na liniach rozgraniczających miejsca parkingowe jest niedozwolone. W przypadku parkowania na liniach rozgraniczających Zarządca jest uprawniony do naliczania dodatkowej opłaty za zajęcie drugiego miejsca parkingowego.
7. Zabrania się parkowania na miejscach oznaczonych jako zarezerwowane, wjazdach, wyjazdach, pasach ruchu, przejazdach, przejściach dla pieszych, miejscach oznaczonych znakiem B-36 (zakaz zatrzymywania się) lub innych miejscach nieoznaczonych jako

- parkingowe.
8. Na miejscach dla niepełnosprawnych mogą parkować tylko pojazdy do tego uprawnione. Parkujący posiadający kartę parkingową dla osoby niepełnosprawnej zobowiązany jest przy wjeździe pojazdu na Parking do umieszczenia jej w widocznym miejscu, za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający jej skontrolowanie i identyfikację posiadacza karty.
 9. Parking przeznaczony jest dla pojazdów samochodowych, w tym motocyklów, samochodów osobowych oraz ciężarowych do 3,5 t. Parking nie jest przeznaczony na postój pojazdów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 t, pojazdów specjalistycznych oraz jakichkolwiek innych pojazdów, których masa całkowita przekracza 3,5 t.
 10. Na terenie Parkingu zabronione jest parkowanie pojazdów i przyczep służących do celów reklamowych, zarobkowych a także pojazdów pełniących funkcję obwoźnych sklepów.
 11. Na terenie Parkingu zabronione jest:
 - a) utrudnianie ruchu innym użytkownikom,
 - b) przebywanie osób nieupoważnionych,
 - c) przebywanie w czasie przekraczającym ten, który jest konieczny do odstawienia lub wyprowadzenia samochodu z Parkingu.
 - d) palenie i używanie otwartego ognia,
 - e) spożywanie napojów alkoholowych lub zażywanie środków odurzających,
 - f) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
 - g) tankowanie pojazdów;
 - h) zanieczyszczanie Parkingu (w szczególności wyrzucanie odpadów),
 - i) naruszanie porządku publicznego (np. przez umyślne hałasowanie, wykonywanie lub odtwarzanie głośnej muzyki),
 - j) pozostawienie na Parkingu pojazdu z wadliwie działającym systemem autoalarmu,
 - k) nieuzasadnione wykonywanie czynności serwisowo-naprawczych pojazdu,
 - l) wymienianie płynów chłodzących, paliwa lub oleju, tankowanie paliw,
 - m) mycie lub odkurzanie pojazdu,
 - n) pozostawianie pojazdu z pracującym silnikiem,
 - o) pozostawienie w pojeździe dzieci bez opieki,
 - p) pozostawienie w pojeździe zwierząt bez opieki,
 - q) prowadzenie działalności gospodarczej, reklamowanie lub agitowanie bez zgody Zarządcy,
 - r) parkowanie pojazdów przewożących materiały niebezpieczne w szczególności łatwopalne, żrące, wybuchowe,
 - s) parkowanie pojazdów z nieszczelnościami powodującymi wyciek substancji niebezpiecznych (np. paliwa) lub brudzących.
 12. Wobec Parkujących uchylających się od uiszczenia Opłaty lub naruszających ustalenia niniejszego Regulaminu będą podejmowane stosowne kroki prawne.
 13. Zarządca zastrzega sobie odmowę wykonania po raz kolejny usługi Parkującemu, który naruszył regulamin parkingu w tym w szczególności Parkującemu, który uchylał się

- od zapłaty za najem miejsca parkingowego.
14. Zabroniony jest wjazd na Parking pojazdem nieuprawnionym przy wykorzystaniu karty abonamentowej przypisanej do innego, uprawnionego pojazdu. W takim przypadku naliczona zostaje opłata porządkowa liczona według zasad opisanych w §2 ust. 3 Regulaminu.
 15. Kontrola w zakresie prawidłowości parkowania pojazdów należy do Zarządcy oraz pracowników obsługi Parkingu, a Parkujący zobowiązany jest do stosowania się do ich poleceń.
 16. Na żądanie Zarządcy lub pracowników obsługi Parkingu Parkujący zobowiązany jest do okazania ważnego biletu parkingowego lub podania numeru rezerwacji.
 17. Jeżeli Parkujący nie przestrzega powyższych obowiązków dotyczących parkowania pojazdu lub sposób, w jaki pojazd został zaparkowany powoduje uzasadnione zagrożenie, Zarządca jest uprawniony zgłosić konieczność odholowania pojazdu straży miejskiej lub policji na koszt Parkującego.
 18. W szczególnych przypadkach Zarządca może pojąć decyzję o częściowym wyłączeniu Parkingu z użytkowania lub zmianie godzin otwarcia Parkingu.
 19. W sprawach niejasnych dotyczących zasad korzystania z Parkingu należy kontaktować się z Zarządcą.

§5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Odpowiedzialność stron Umowy o parkowanie określają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wobec faktu, iż Parking ma charakter parkingu niestrzeżonego Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez osoby trzecie, na skutek kradzieży, utraty lub zniszczenia pojazdu, jak i nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe.
3. Parkujący na zasadach przewidzianych Kodeksem cywilnym odpowiada za szkody wyrządzone na terenie Parkingu, w tym szkody wyrządzone innym Parkującym i osobom trzecim.
4. Parkujący, powinien niezwłocznie poinformować Zarządcę o spowodowaniu lub poniesieniu na Parkingu szkody i powinien złożyć na ręce Zarządcy stosowne oświadczenie w formie pisemnej, nie później niż przed opuszczeniem Parkingu.
5. Parkujący zobowiązany jest do zabezpieczenia swojego pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych oraz stosowania posiadanych systemów zabezpieczeń. Pojazd powinien być zamknięty, jego zawartość zabezpieczona a ewentualne wartościowe przedmioty powinny być umieszczone w niewidocznym miejscu.
6. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za kradzież i kradzież z włamaniem oraz inne zdarzenia losowe, nieszczęśliwe wypadki lub straty mające miejsce na terenie Parkingu.

§6

REKLAMACJE

1. Reklamacje można składać w terminie do 14 dni od zaistnienia okoliczności do ich złożenia.
2. Do reklamacji należy dołączyć następujące dane: numer rejestracyjny pojazdu, imię i nazwisko osoby zgłaszającej, adres zamieszkania lub siedziby do korespondencji, numer biletu lub rezerwacji, w przypadku wystawienia faktury jej numer, datę i godzinę zdarzenia, opis powodu składania reklamacji, oczekiwany sposób rozpatrzenia reklamacji (na przykład zwrot opłaty, obniżenie wysokości opłaty, wyjaśnienie).
3. Reklamację należy złożyć drogą listowną na adres Zarządcy wskazany w §1 ust. 7.
4. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od daty ich otrzymania. W przypadkach wymagających dodatkowego wyjaśnienia termin może zostać przedłużony do 30 dni, o czym zgłaszający zostanie powiadomiony.
5. Odpowiedź na reklamację zostanie udzielona w formie pisemnej lub elektronicznej, zgodnie z preferencją wskazaną przez zgłaszającego. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji, odpowiedź będzie zawierała uzasadnienie.

§7

INFORMACJE DODATKOWE

1. Regulamin jest dostępny również na stronie internetowej www.cpk.katowice.pl w zakładce „Regulamin”.
2. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania Parkingu należy zgłaszać pisemnie na adres siedziby Zarządcy Parkingu wskazany w §1 ust. 7 w terminach i w sposób wymagany odpowiednimi przepisami prawa, w szczególności przepisami Kodeksu cywilnego.
3. W innych sprawach można kontaktować się z Zarządcą telefonicznie pod numerem 502 330 800 lub poprzez e-mail na adres: cpk@cpk.katowice.pl.