

REGULAMIN PARKINGU „CENTRALNY PARKING KATOWIC” przy ul. Gliwickiej 47 w Katowicach

§1

ORGANIZACJA PARKINGU

1. Regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady korzystania z parkingu „Centralny Parking Katowic” (zwanego dalej „Parkingiem”) i zasady świadczenia usług parkingowych na tym parkingu.
2. Parkingiem zarządza **MK Horyzont spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Katowicach** (kod pocztowy 40-321), ul. Miedziana 10, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach VII Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS: 0000346694, NIP: 6342735877, REGON: 241434430. Spółka w dalszej treści Regulaminu zwana jest „Zarządcą”.
3. Teren Parkingu stanowi plac zlokalizowany w Katowicach przy ul. Gliwickiej 47.
4. Parking jest płatny i działa na zasadach najmu miejsca parkingowego w **systemie godzinowym** (rozliczenie za każdą rozpoczętą godzinę), **systemie rezerwacji internetowej** (rozliczenie za ustalony okres) i **systemie najmu abonamentowego** (rozliczenie miesięczne).
5. Warunkiem korzystania z Parkingu jest:
 - a) **w systemie godzinowym (biletowym)** – pobranie biletu parkingowego z automatu biletowego przy wjeździe na Parking;
 - b) **w systemie rezerwacji internetowej** – dokonanie rezerwacji poprzez stronę internetową i jej opłacenie przed rozpoczęciem parkowania;
 - c) **w systemie najmu abonamentowego** – posiadanie uprawnienia do wjazdu na Parking na podstawie zawartej umowy najmu miejsca parkingowego.
6. Każda osoba korzystająca z Parkingu (zwana w niniejszym Regulaminie „Parkującym”) poprzez wjazd na teren Parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
7. Parking jest ogólnodostępny, działa całodobowo i we wszystkie dni tygodnia.
8. Kontakt telefoniczny z infoliniami obsługującymi Parking możliwy jest w dni robocze w godzinach 9:00 – 17:00. Kontakt poza tymi godzinami oraz w dni wolne od pracy możliwy jest wyłącznie w przypadku awarii lub zdarzeń takich jak kradzież, włamanie, nieszczęśliwe wypadki, zdarzenia losowe.
9. Parking jest niestrzeżony, częściowo monitorowany.
10. Parking posiada dwa wjazdy: wjazd nr 1 od ulicy Gliwickiej i wjazd nr 2 od ul. Żelaznej. Obsługa Parkujących w systemie godzinowym (biletowym) odbywa się wyłącznie wjazdem

nr 1. Obsługa parkujących w systemie rezerwacji internetowej i w systemie najmu abonamentowego odbywa się oboma wjazdami.

§2

ZASADY KORZYSTANIA Z PARKINGU W SYSTEMIE GODZINOWYM

1. W systemie godzinowym (biletowym) Parkujący z chwilą wjazdu na Parking zawiera umowę o świadczenie usługi parkingowej z Zarządcą Parkingu na warunkach określonych niniejszym Regulaminem i przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964, Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
2. Dowodem zawarcia umowy wymienionej w ust. 1 wyżej jest wjazd pojazdu na Parking.
3. Opłata za usługę parkingową świadczoną w systemie godzinowym (zwana dalej „Opłatą Godzinową”) naliczana jest proporcjonalnie do czasu parkowania za każdą rozpoczętą godzinę parkowania zgodnie z wywieszonym przy wjeździe na Parking cennikiem (zwanym dalej „Cennikiem”). Aktualny Cennik dostępny jest również na stronie internetowej Zarządcy pod adresem: www.cpk.katowice.pl
4. Parkujący zobowiązany jest dokonać Opłaty Godzinowej przy wyjeździe z Parkingu, korzystając z kasy automatycznej zlokalizowanej przy szlabanie wyjazdowym na podstawie uprzednio uzyskanego biletu parkingowego. Po opłaceniu parkowania należy opuścić Parking w przeciągu 1 (jednej) minuty.
5. Pojazd może opuścić Parking wyłącznie po dokonaniu Opłaty Godzinowej.
6. Parkujący w systemie godzinowym chcący uzyskać fakturę VAT za zakup usługi parkingowej winien ten fakt zgłosić mailowo na adres cpk@cpk.katowice.pl w terminie do 3 miesięcy od końca miesiąca, w którym dokonał Opłaty Godzinowej, wskazując dane niezbędne do jej wystawienia: numer biletu, imię i nazwisko lub nazwę firmy, adres oraz - w przypadku przedsiębiorców - numer NIP.
7. Czas wynikający z pozostawiania pojazdu na Parkingu z takich przyczyn jak awaria lub nieprawidłowe funkcjonowanie pojazdu, kontrola policyjna lub kontrola przeprowadzona przez inne uprawnione służby, nie jest podstawą do pomniejszenia opłaty o ten czas lub naliczenia opłaty w mniejszej wysokości.
8. W przypadku braku wolnych miejsc na Parkingu wjazd na jego teren, a co za tym idzie zawarcie umowy najmu miejsca parkingowego, jest niemożliwy.
9. Zasady opisane w ust. od 1 do 8 nie dotyczą Parkujących, którzy korzystają z Parkingu w systemie rezerwacji internetowej i w systemie najmu abonamentowego.

§3

ZASADY KORZYSTANIA Z PARKINGU W SYSTEMIE REZERWACJI INTERNETOWEJ

1. W systemie rezerwacji internetowej Parkujący z chwilą opłacenia złożonej internetowo rezerwacji zawiera umowę o świadczenie usługi parkingowej z Zarządcą Parkingu na warunkach określonych niniejszym Regulaminem i przepisami Kodeksu cywilnego.

2. Dowodem zawarcia umowy wymienionej w ust. 1 jest uiszczenie opłaty za rezerwację po uprzednim wypełnieniu formularza rezerwacji dostępnego na stronie internetowej www.cpk.katowice.pl.
3. Parkujący zobowiązany jest dokonać opłaty (zwanej dalej „Opłatą Rezerwacyjną”) przed rozpoczęciem parkowania z wykorzystaniem bramki płatniczej dostępnej w formularzu rezerwacji. Brak uiszczenia opłaty skutkuje odmową wykonania usługi parkingowej przez Zarządcę.
4. Wysokość Opłaty Rezerwacyjnej obliczana jest zgodnie z interaktywnym kalkulatorem zintegrowanym z formularzem na stronie www.cpk.katowice.pl.
5. **Rezerwując miejsce w systemie rezerwacji internetowej Parkujący wyraża zgodę na otrzymanie dowodu zakupu usługi parkingowej (paragonu fiskalnego lub faktury) wyłącznie drogą elektroniczną na podany w formularzu rezerwacji adres e-mail.**
6. Parkujący w systemie rezerwacji internetowej chcący uzyskać fakturę VAT za zakup usługi parkingowej winien zaznaczyć pole „Potrzebuję fakturę” w formularzu rezerwacji.
7. Parkującemu w systemie rezerwacji internetowej przysługuje możliwość wjazdu na Parking do 1 (jednej) godziny przed ustalonym okresem rezerwacji oraz wyjazd do 1 (jednej) godziny po zakończeniu okresu rezerwacji bez dodatkowych opłat. Jeżeli pojazd znajdować się będzie na Parkingu po upływie czasu, na jaki została dokonana rezerwacja oraz dodatkowego czasu, o którym mowa wyżej, Parkującemu zostanie naliczona opłata w wysokości 3,00 (słownie: trzy) zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę parkowania.
8. Czas wynikający z pozostawiania pojazdu na Parkingu z takich przyczyn jak awaria lub nieprawidłowe funkcjonowanie pojazdu, kontrola policyjna lub kontrola przeprowadzona przez inne uprawnione służby, nie jest podstawą do pomniejszenia Opłaty Rezerwacyjnej o ten czas lub naliczenia jej w mniejszej wysokości.
9. Zasady opisane w ust. od 1 do. 8 nie dotyczą Parkujących, którzy korzystają z Parkingu w systemie godzinowym (biletowym) i w systemie najmu abonamentowego.

§4

PRAWO DO ODSZKODOWANIA OD UMOWY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ

1. Zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (art. 27) Parkujący, który zawarł z Zarządcą umowę o świadczenie usługi parkingowej na odległość, tj. dokonał rezerwacji internetowej oraz dokonał Opłaty Rezerwacyjnej, ma prawo do odstąpienia od umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni, nie później jednak niż do czasu rozpoczęcia świadczenia usługi.
2. Zgodnie z ustawą o prawach konsumenta (art. 28) za datę zawarcia umowy o świadczenie usługi parkingowej uznaje się datę dokonania przez Parkującego Opłaty Rezerwacyjnej.
3. Za czas rozpoczęcia świadczenia usługi uznaje się wybraną przez Parkującego datę i godzinę przyjazdu na Parking. Po rozpoczęciu świadczenia usługi Parkujący traci prawo do odstąpienia od umowy zgodnie z art. 38 wymienionej wyżej ustawy.
4. Za moment zakończenia świadczenia usługi uznaje się datę i godzinę wyjazdu pojazdu

Parkującego z Parkingu. W przypadku, gdy pojazd nie pojawi się na Parkingu w okresie obowiązywania rezerwacji, za czas zakończenia świadczenia usługi przyjmuje się datę końcową wskazaną przez Parkującego w momencie dokonywania rezerwacji.

5. Podczas dokonywania rezerwacji Parkujący zaświadcza, że zapoznał się z Regulaminem oraz zna zasady dotyczące prawa do odstąpienia od umowy.
6. Odstąpienie od umowy następuje - zgodnie z art. 30 Ustawy o prawach konsumenta - po złożeniu oświadczenia drogą mailową na adres cpk@cpk.katowice.pl lub listownie na adres siedziby Zarządcy oraz po spełnieniu warunków pozwalających na odstąpienie od umowy zawartej na odległość wymienionych w wymienionej wyżej ustawie.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zawierać niezbędne do realizacji zwrotu dane: imię i nazwisko, datę rezerwacji, numer rezerwacji oraz numer rachunku bankowego do zwrotu środków.
8. W przypadku odstąpienia przez Parkującego od umowy Opłata Rezerwacyjna w pełnej wysokości zostanie zwrócona niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu. Zwrot płatności zostanie dokonany na rachunek bankowy, z którego dokonano płatności lub inny wskazany przez Parkującego.

§5

PRAWO DO ODSZKODOWANIA ZARZĄDCY OD UMOWY Z POWODU BRAKU MIEJSC

1. Rezerwacja miejsca parkingowego jest możliwa wyłącznie w ramach dostępnej liczby miejsc w danym okresie. Zarządca Parkingu nie gwarantuje dostępności miejsca wyłącznie na podstawie złożonej rezerwacji i zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy o świadczenie usługi parkingowej w przypadku wystąpienia nadmiernego obłożenia Parkingu na przykład z powodu zorganizowanych w pobliżu jednorazowych imprez masowych powodujących nagły i skokowy przyrost rezerwacji, awarii systemu, większej liczby przedłużających postój pojazdów lub innych okoliczności uniemożliwiających realizację wszystkich rezerwacji.
2. W przypadku odstąpienia przez Zarządcę od umowy z wyżej wymienionych powodów Parkujący zostanie o tym poinformowany najpóźniej na 96 godzin przed planowanym rozpoczęciem parkowania drogą mailową na adres wskazany w rezerwacji.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zarządcę, Parkującemu przysługuje pełny zwrot uiszczonych Opłat Rezerwacyjnych w terminie 7 dni roboczych na rachunek bankowy, z którego dokonano płatności (lub inny wskazany przez Parkującego). Parkującemu nie przysługują żadne dodatkowe roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu.
4. Zarządca dokłada wszelkich starań, aby zminimalizować ryzyko odstąpienia od umowy o świadczenie usługi parkingowej z powodu braku miejsc na Parkingu w danym okresie, w szczególności poprzez **umieszczenie na stronie www.cpk.katowice.pl komunikatów o braku dostępnych miejsc w danym okresie**, stały monitoring obłożenia i priorytetowe traktowanie dłuższych rezerwacji.

§6

POZOSTAŁE OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA Z PARKINGU

1. Za wjazd na parking z pominięciem terminala wjazdowego i odczytu tablicy z numerem rejestracyjnym lub wjazd bez pobrania biletu obowiązuje opłata porządkowa w wysokości 300,00 (słownie: trzystu) zł brutto za każdą rozpoczętą dobę parkowania.
2. Cały teren Parkingu stanowi strefę ruchu, tj. obszar, w którym, obowiązują przepisy Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 988) a Parkujący jest zobowiązany ich przestrzegać.
3. **Podczas korzystania z Parkingu należy bezwzględnie przestrzegać znaków drogowych pionowych i poziomych, oznaczeń informacyjnych, linii rozgraniczających miejsca parkingowe, ograniczeń prędkości oraz, w szczególności, poleceń personelu obsługi Parkingu.**
4. Maksymalna prędkość poruszania się pojazdów na terenie Parkingu wynosi 10 km/h.
5. W czasie wykonywania manewrów parkowania Parkujący zobowiązany jest zachować szczególną ostrożność, a wszelkie manewry wykonywać tak, aby nie uszkodzić znajdujących się na Parkingu innych pojazdów oraz ustawiać pojazd w wyznaczonych miejscach bez zastawiania linii rozgraniczających. Pojazd należy zostawić unieruchomiony, z wyłączonym zapłonem i wyłączonymi światłami.
6. Pojazdy mogą być parkowane tylko na wyznaczonych miejscach parkingowych. Niedozwolone jest parkowanie na liniach rozgraniczających miejsca parkingowe. W przypadku parkowania na liniach rozgraniczających Zarządca jest uprawniony do naliczania dodatkowej opłaty za zajęcie drugiego miejsca parkingowego.
7. Zabrania się parkowania na miejscach oznaczonych jako zarezerwowane, wjazdach, wyjazdach, pasach ruchu, przejazdach, przejściach dla pieszych, miejscach oznaczonych znakiem B-36 (zakaz zatrzymywania się) lub innych miejscach nieoznaczonych jako parkingowe.
8. Na miejscach dla niepełnosprawnych mogą parkować tylko pojazdy do tego uprawnione. Parkujący posiadający kartę parkingową dla osoby niepełnosprawnej zobowiązany jest przy wjeździe pojazdu na Parking do umieszczenia jej w widocznym miejscu, za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający jej skontrolowanie i identyfikację posiadacza karty.
9. **Parking przeznaczony jest dla pojazdów samochodowych, w tym motocyklów, samochodów osobowych oraz ciężarowych do 3,5 t. Parking nie jest przeznaczony na postój pojazdów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 t, pojazdów specjalistycznych oraz jakichkolwiek innych pojazdów, których masa całkowita przekracza 3,5 t.**
10. Na terenie Parkingu zabronione jest parkowanie pojazdów i przyczep służących do celów reklamowych, zarobkowych a także pojazdów pełniących funkcję obwoźnych sklepów.
11. Na terenie Parkingu zabronione jest:
 - a) utrudnianie ruchu innym użytkownikom,
 - b) przebywanie osób nieupoważnionych,

- c) przebywanie w czasie przekraczającym ten, który jest konieczny do odstawienia lub wyprowadzenia samochodu z Parkingu.
 - d) palenie i używanie otwartego ognia,
 - e) spożywanie napojów alkoholowych lub zażywanie środków odurzających,
 - f) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
 - g) tankowanie pojazdów;
 - h) zanieczyszczanie Parkingu (w szczególności wyrzucanie odpadów),
 - i) naruszanie porządku publicznego (np. przez umyślne hałasowanie, wykonywanie lub odtwarzanie głośnej muzyki),
 - j) pozostawienie na Parkingu pojazdu z wadliwie działającym systemem autoalarmu,
 - k) nieuzasadnione wykonywanie czynności serwisowo-naprawczych pojazdu,
 - l) wymienianie płynów chłodzących, paliwa lub oleju, tankowanie paliw,
 - m) mycie lub odkurzanie pojazdu,
 - n) pozostawianie pojazdu z pracującym silnikiem,
 - o) pozostawienie w pojeździe dzieci bez opieki,
 - p) pozostawienie w pojeździe zwierząt bez opieki,
 - q) prowadzenie działalności gospodarczej, reklamowanie lub agitowanie bez zgody Zarządcy,
 - r) parkowanie pojazdów przewożących materiały niebezpieczne w szczególności łatwopalne, żrące, wybuchowe,
 - s) parkowanie pojazdów z nieszczelnościami powodującymi wyciek substancji niebezpiecznych (np. paliwa) lub brudzących.
12. Zarządca zastrzega sobie odmowę wykonania po raz kolejny usługi Parkującemu, który naruszył regulamin parkingu w tym w szczególności Parkującemu, który uchylał się od zapłaty za najem miejsca parkingowego.
13. Zabroniony jest wjazd na Parking pojazdem nieuprawnionym przy wykorzystaniu karty abonamentowej przypisanej do innego, uprawnionego pojazdu. W takim przypadku naliczona zostaje opłata porządkowa liczona według zasad opisanych w §2 ust. 3 Regulaminu.
14. Kontrola w zakresie prawidłowości parkowania pojazdów należy do Zarządcy oraz personelu obsługi Parkingu, a Parkujący zobowiązany jest do stosowania się do ich poleceń.
15. Na żądanie Zarządcy lub personelu obsługi Parkingu Parkujący zobowiązany jest do okazania ważnego biletu parkingowego lub podania numeru rezerwacji.
16. Jeżeli Parkujący nie przestrzega powyższych obowiązków dotyczących parkowania pojazdu lub sposób, w jaki pojazd został zaparkowany powoduje uzasadnione zagrożenie, Zarządca jest uprawniony zgłosić konieczność odholowania pojazdu straży miejskiej lub policji na koszt Parkującego.
17. W szczególnych przypadkach Zarządca może pojąć decyzję o częściowym wyłączeniu Parkingu z użytkowania lub zmianie godzin otwarcia Parkingu.
18. W sprawach niejasnych dotyczących zasad korzystania z Parkingu należy kontaktować się

z Zarządcą.

§5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Odpowiedzialność stron umowy o świadczenie usługi parkingowej i umowy najmu miejsca parkingowego określają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wobec faktu, iż Parking ma charakter parkingu niestrzeżonego Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez osoby trzecie, na skutek kradzieży, utraty lub zniszczenia pojazdu, jak i nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe.
3. Parkujący na zasadach przewidzianych Kodeksem cywilnym odpowiada za szkody wyrządzone na terenie Parkingu, w tym szkody wyrządzone innym Parkującym i osobom trzecim.
4. Parkujący, powinien niezwłocznie poinformować Zarządcę o spowodowaniu lub poniesieniu na Parkingu szkody i powinien złożyć na ręce Zarządcy stosowne oświadczenie w formie pisemnej, nie później niż przed opuszczeniem Parkingu.
5. Parkujący zobowiązany jest do zabezpieczenia swojego pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych oraz stosowania posiadanych systemów zabezpieczeń. Pojazd powinien być zamknięty, jego zawartość zabezpieczona a ewentualne wartościowe przedmioty powinny być umieszczone w niewidocznym miejscu.
6. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za kradzież i kradzież z włamaniem oraz inne zdarzenia losowe, nieszczęśliwe wypadki lub straty mające miejsce na terenie Parkingu.

§6 REKLAMACJE

1. Reklamacje można składać w terminie do 14 dni od zaistnienia okoliczności do ich złożenia.
2. Do reklamacji należy dołączyć następujące dane: numer rejestracyjny pojazdu, imię i nazwisko osoby zgłaszającej, adres zamieszkania lub siedziby do korespondencji, numer biletu lub rezerwacji, w przypadku wystawienia faktury jej numer, datę i godzinę zdarzenia, opis powodu składania reklamacji, oczekiwany sposób rozpatrzenia reklamacji (na przykład zwrot opłaty, obniżenie wysokości opłaty, wyjaśnienie).
3. Reklamację należy złożyć drogą listowną na adres Zarządcy wskazany w §1 ust. 7 lub drogą mailową na adres: cpk@cpk.katowice.pl.
4. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od daty ich otrzymania. W przypadkach wymagających dodatkowego wyjaśnienia termin może zostać przedłużony do 30 dni, o czym zgłaszający zostanie powiadomiony.
5. Odpowiedź na reklamację zostanie udzielona w formie pisemnej lub elektronicznej, zgodnie z preferencją wskazaną przez zgłaszającego. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji,

odpowiedź będzie zawierała uzasadnienie.

§7

INFORMACJE DODATKOWE

1. Regulamin jest dostępny również na stronie internetowej www.cpk.katowice.pl w zakładce „Regulamin”.
2. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania Parkingu należy zgłaszać pisemnie na adres siedziby Zarządcy Parkingu wskazany w §1 ust. 7 w terminach i w sposób wymagany odpowiednimi przepisami prawa, w szczególności przepisami Kodeksu cywilnego.
3. W innych sprawach można kontaktować się z Zarządcą telefonicznie pod numerem 502 330 800 lub poprzez e-mail na adres: cpk@cpk.katowice.pl.